

# ตัวน้ำที่สู่เมือง

ที่ พร ๐๐๒๓.๓/ว ๑๗๐๐



ศาลากลางจังหวัดแพร่  
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๕๐๐

๒๕๖๒ เมษาฯ ๒๕๕๗

เรื่อง การประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๗

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ / นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ / นายกเทศมนตรีเมืองแพร่

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. แบบประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการ (ชุดละ ๔ ด้าน)	จำนวน	ชุด
	๒. แบบสอบถามประชาชนฯ (ชุดละ ๕๐ ฉบับ)	จำนวน	ชุด
	๓. แบบติดตามผลการปฏิบัติราชการที่สำคัญ	จำนวน	ชุด
	๔. แบบรายงานฯ (แบบ ๑ - ๔)	จำนวน	๑ ชุด
	๕. สำเนาคำสั่งจังหวัดแพร่ ที่ ๘๖๒/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๙ เมษาฯ ๒๕๕๗	จำนวน	๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะดำเนินโครงการตรวจประเมินรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๗ เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในรอบปีที่ผ่านมา โดยกำหนดจัดประชุมชี้แจงการตรวจประเมินฯ ให้แก่ท้องถิ่นจังหวัดและคณะทำงาน (Core team) ตามคำสั่งจังหวัดแพร่ ที่ ๘๖๒/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๙ เมษาฯ ๒๕๕๗ ในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๗ ณ โรงแรมคุ้มภูวดล จังหวัดเชียงใหม่ และได้จัดส่งแบบประเมินฯ แบบสอบถามฯ และแบบติดตามผลการปฏิบัติราชการที่สำคัญ เพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๗

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามกำหนด จึงได้ดำเนินการดังนี้

๑. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเตรียมรับการตรวจประเมินฯ ตามแบบประเมินฯ ที่ส่งมาพร้อมนี้ โดยขอให้อ้าเภอ ส่งแบบประเมินฯ ให้เทศบาลตำบล/องค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ แห่งละ ๑ ชุด

๒. เพื่อให้การตรวจประเมินฯ ของคณะทำงานฯ เป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงได้กำหนดประชุมชี้แจงความเข้าใจเครื่องมือและวิธีการประเมินฯ ในวันพุธที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมท้องถิ่น สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่ (ชั้น ๓ อาคาร อบจ.แพร่ หลังเก่า)

๓. ให้คณะทำงาน (Core team) แต่ละคณะ จัดทำแผนการตรวจประเมินฯ ส่งจังหวัด ภายในวันอังคารที่ ๒๕ เมษาฯ ๒๕๕๗ เพื่อร่วบรวมส่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นต่อไป ทั้งนี้ คณะทำงาน (Core team) จะตัดสินใจ จัดประชุมและวางแผนการตรวจประเมินฯ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดและเทศบาล รับทราบโดยตรง

๔. ให้คณะทำงาน (Core team) ดำเนินการประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามแบบประเมินฯ และติดตามผลการปฏิบัติราชการที่สำคัญ พร้อมทั้งสอบถามความพึงพอใจของประชาชนให้ทั่วพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฯ ละ ๕๐ คน โดยให้มีความหลากหลายทั้งอาชีพและวัย ให้แล้วเสร็จภายในวันพุธที่สุดที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗

๕. ให้คณะทำงาน (Core team) นิเทศให้คำแนะนำ เสนอแนะวิธีการปฏิบัติราชการในประเด็นสำคัญที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการยังไม่ครบถ้วน และบันทึกลงในสมุดตรวจราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นๆ พร้อมรับฟังความคิดเห็น ปัญหา อุปสรรค ความต้องการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

/ ๖. ให้คณะทำงาน ....

๖. ให้คณะทำงาน (Core team) รายงานผลคณะกรรมการประเมินฯ (รายด้าน) ตามแบบ ๑ , รายงานผลคณะกรรมการประเมินฯ (รวมทั้ง ๔ ด้าน) ตามแบบ ๒ , รายงานผลการสอบถามความพึงพอใจของประชาชน ตามแบบ ๓ และรายงานการติดตามผลการปฏิบัติราชการที่สำคัญ ตามแบบ ๔ พร้อมส่งไฟล์ข้อมูล ให้จังหวัด ภายในวันอังคารที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๗

๗. ให้คณะทำงาน (Core team) รวบรวมแบบประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กร ปักครองส่วนห้องถีน ประจำปี ๒๕๕๗ (ทั้ง ๔ ด้าน) แบบสอบถามประชาชน และแบบติดตามผลการปฏิบัติราชการที่สำคัญ จำนวน ๑ ชุด ส่งจังหวัด ภายในวันศุกร์ที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๗

๘. ให้คณะทำงาน (Core team) ดำเนินการประเมินและตรวจสอบเอกสารหลักฐานด้วยความละเอียดรอบคอบ โปร่งใส และเป็นธรรม ณ ที่ทำการ/สำนักงานขององค์กรปักครองส่วนห้องถีน รวมทั้งการสอบถามความพึงพอใจประชาชนต่อองค์กรปักครองส่วนห้องถีน ให้มีความหลากหลายและกระจายทั่วพื้นที่ ขององค์กรปักครองส่วนห้องถีน เพื่อให้ผลการประเมินสามารถนำสู่การพัฒนา และปรับปรุงส่งเสริมให้องค์กรปักครองส่วนห้องถีนปฏิบัติราชการเพื่อประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

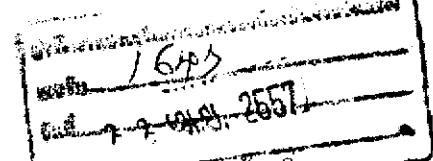
  
(นายศักดิ์ชัย จ.ผลิต)  
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดแห่ง

สำนักงานส่งเสริมการปักครองห้องถีนจังหวัด  
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาห้องถีน

โทรศัพท์ ๐-๕๔๕๕-๔๗๐๙, ๐-๕๔๕๕-๔๕๐๔ - ๕ ต่อ ๑๒, ๑๕ โทรสารต่อ ๒๕  
[www.phraelocal.go.th](http://www.phraelocal.go.th)

๑๐๖๖๖ ช ๐๖

ที่ นท ๐๘๙๒.๓/ว ๔๙๔



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนราธิวาส เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๑ เมษายน ๒๕๕๗

เรื่อง การประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๗

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด ๔๗๙

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ นท ๐๘๙๒.๓/ว ๔๗๓ ลงวันที่ ๓๓ มีนาคม ๒๕๕๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการและนิเทศ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๗๙	ชุด
๒. แบบติดตามผลการปฏิบัติราชการที่สำคัญ	จำนวน	๗๙	ชุด
๓. แบบสอบถามประชาชน	จำนวน	๗๙๗๐	ชุด
๔. แบบรายงานฯ (แบบ ๑ - ๔)	จำนวน	๑	ชุด
๕. บัญชีส่งแบบประเมินและใบตอบรับฯ	จำนวน	๒	แผ่น

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งกำหนดการสัมมนาชี้แจงคณะกรรมการ (Core team) ตรวจประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๗ ให้แก่คณะกรรมการ (Core team) และจังหวัด เพื่อดำเนินการประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๖ รุ่น นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำแบบประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการและนิเทศ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๗ แบบติดตามผลการปฏิบัติราชการที่สำคัญ และแบบสอบถาม ประชาชน ที่จะใช้ในการประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเรียบร้อยแล้ว จึงขอความร่วมมือจังหวัด ดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดส่งแบบประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการและนิเทศองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๗ และแบบติดตามผลการปฏิบัติราชการที่สำคัญให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งฯ ๑ ชุด เพื่อเตรียมรับการตรวจประเมินจากคณะกรรมการ (Core team)

๒. จัดประชุมซักซ้อมทำความเข้าใจเครื่องมือและวิธีการประเมินให้แก่คณะกรรมการ (Core team) ที่มิได้เข้าร่วมประชุมชี้แจงของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๗

๓. จัดทำแผนการตรวจประเมินของคณะกรรมการ (Core team) แต่ละคณะ ส่งให้กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการนิเทศ และติดตามการดำเนินงาน ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๗

๔. ให้คณะกรรมการ (Core team) ดำเนินการประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในความ รับผิดชอบตามแบบประเมินฯ ทั้ง ๕ ด้าน และติดตามผลการปฏิบัติราชการที่สำคัญ พร้อมทั้งสอบถามประชาชน (ความพึงพอใจ) ให้ทั่วพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฯ ๑๕๐ คน โดยให้มีความหลากหลายทั้งอาชีพ และวัย ตามแบบที่กำหนด ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗

๕. ให้คณะกรรมการ (Core team) นิเทศให้คำแนะนำ เสนอแนะวิธีการปฏิบัติราชการใน ประเด็นสำคัญที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการยังไม่ครบถ้วน และบันทึกลงในสมุดตรวจราชการของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นฯ พร้อมรับฟังความคิดเห็น ปัญหา อุปสรรค ความต้องการขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นด้วย

๖. รายงานผลคณะกรรมการประเมินองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพศบาน และองค์การบริหารส่วนตำบล (รายเดือน) ตามแบบ ๑ ผลคะแนนการประเมินฯ (คีย์แชนร่วมทั้ง ๕ ด้าน) ตามแบบ ๒ ผลการสอบตามประชาชน (ความพึงพอใจ) ตามแบบ ๓ และผลการติดตามผลการปฏิบัตริราชการที่สำคัญตามแบบ ๔ โดยส่งทาง e-mail : dla0892\_1@dla.go.th และบันทึกลงแผ่นซึ่งส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทางไปรษณีย์ภายในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๗

๗. แบบประเมินมาตรฐานการปฏิบัตริราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่างๆ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๗.๑ แบบประเมินมาตรฐานการปฏิบัตริราชการและนิเทศองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับจริงที่คณะทำงาน (Core team) ประเมินฯ ทั้ง ๕ ด้าน (ด้านการบริหารจัดการ ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจกรรมสากล ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง และด้านการบริการสาธารณูปโภค) แบบติดตามผลการปฏิบัตริราชการที่สำคัญ และแบบสอบตามประชาชน ให้จังหวัดเก็บไว้ ณ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อใช้ในการตรวจสอบและยืนยันข้อมูลขององค์กรปกครองท้องถิ่นในพื้นที่

๗.๒ ให้สำเนาแบบประเมินมาตรฐานการปฏิบัตริราชการและนิเทศองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านที่ ๔ การบริการสาธารณูปโภค และแบบติดตามผลการปฏิบัตริราชการที่สำคัญ ส่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๗

ทั้งนี้ ขอความร่วมมือจังหวัดในการกำชับให้คณะทำงาน (Core team) ของจังหวัดดำเนินการประเมินและตรวจสอบเอกสารหลักฐานด้วยความละเอียดรอบคอบ โปร่งใส และเป็นธรรม ณ ที่ทำการ/สำนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งกำชับการสอบตามความพึงพอใจประชาชนต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของคณะทำงาน (Core team) ให้มีความหลากหลาย และกระจายทั่วพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ผลการประเมินสามารถนำไปสู่การพัฒนา และปรับปรุงส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัตริราชการเพื่อประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมศักดิ์ คงยิ่งยืน)

รองอธิบดี รักษาการแทน  
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักมาตรฐานการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ส่วนมาตรฐานการบริหารงานท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐-๒๒๔๑-๕๐๐๐ ต่อ ๒๓๑๒

โทรสาร ๐-๒๒๔๔-๓๔๓๓



## แบบประเมิน

### มาตรฐานการปฏิบัติราชการและนิเทศองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๗

อปจ./เทศบาล/อบต. ....

อำเภอ ..... จังหวัด .....

๑. ด้านการบริหารจัดการ
๒. ด้านการบริหารงานบุคคลและการฝึกอบรม
๓. ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง
๔. ด้านการบริการสาธารณูปโภค





## แบบสอบถามประชาชน

# โครงการประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗

คำแนะนำ

- สอบถานประชาชนให้มีความหลักหลาຍทึ້ງອາຊີພແລວຍ ໂດຍກະຈາຍຈາກທຸກພື້ນທີ່ຂອງ ອປກ.
  - สອບຄາມປະຈາບຕັ້ງສຳເນົາ ຈຳນວນ ៥୦ ຊຸດຕ່ອ ອປກ.
  - ສອບຄາມຄວາມເຫັນພອໄຈທີ່ອກາຮັບຮູ້ຂອງປະຈາບຕັ້ງ ໂດຍແປ່ງຮະດັບຄວາມພອໄຈ/ກາຮັບຮູ້ ເປັນ ១០ ຮະດັບ ແລ້ວໄສເຄື່ອງໝາຍ ✓ ໃນຊ່ອງຮະດັບທີ່ປະຈາບຕັ້ງເລືອກຂອງແຕ່ລະໜ້ອຄໍາຖາມ (၁ = ພອໄຈທີ່ອຮັບຮູ້ນ້ອຍສຸດ.....၁၀ = ມາກສຸດ)

อนุฯ/ทศบาล/อบต. .... จังหวัด .....

หมู่ที่/ชุมชน .....

อาชีพของผู้ตอบแบบสอบถาม ..... อายุ ..... ปี

วุฒิการศึกษา  ต่ำกว่าปริญญาตรี  ปริญญาตรี  สูงกว่าปริญญาตรี



## แบบติดตามผลการปฏิบัติราชการที่สำคัญ

ชื่อ อปท. (อบจ./เทศบาล/อบต.) .....  
อำเภอ ..... จังหวัด .....

**คำชี้แจง ให้คณะทำงานฯ ประเมิน อปท.ตามหัวข้อที่กำหนด (คะแนนที่ได้มีรวมกับการประเมินทั้ง ๔ ด้าน)**

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
<p><b>๑. การบันทึกฐานข้อมูลกลางของ อปท.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หนังสือ ที่ มท ๑๘๐๙/ว ๒๗๒๖ ลงวันที่ ๕ ต.ค.๒๕๕๖</li> <li>ตรวจสอบเอกสารจาก :</li> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบบศูนย์ข้อมูลกลาง อปท. เว็บไซต์ (<a href="http://info.dla.go.th">http://info.dla.go.th</a>) ณ วันที่ คณะทำงานฯ เข้าตรวจ อปท.</li> <li>- เปิดข้อมูลจากรหัสผู้ใช้งาน และรหัสผ่านของ อปท. นั้นๆ</li> <li>- กรณีไม่ทราบ username และ password ประสาน สถจ. หรือ ศส. โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๑๗</li> </ul> </ul>	<p>๑. อปท.มีการนำข้อมูลระบบข้อมูลกลาง อปท. ประกอบด้วยข้อมูล ๔ ด้าน คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(๑) ข้อมูลสภาพทั่วไป</li> <li>(๒) ข้อมูลโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค</li> <li>(๓) ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ</li> <li>(๔) ข้อมูลด้านสังคม</li> <li>(๕) ข้อมูลด้านสาธารณสุข</li> <li>(๖) ข้อมูลด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</li> <li>(๗) ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม</li> <li>(๘) ข้อมูลด้านการเงินการคลัง</li> </ol> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> บันทึกข้อมูลครบถ้วนเป็นปัจจุบันทั้ง ๘ ด้าน และรับรองข้อมูลระดับ อปท. <b>๕</b></li> <li><input type="checkbox"/> บันทึกข้อมูลครบถ้วน ๕-๗ ด้าน และรับรอง ๓</li> <li><input type="checkbox"/> บันทึกข้อมูลครบถ้วน ๑-๔ ด้าน และรับรอง ๑</li> <li><input type="checkbox"/> ไม่มีการบันทึกข้อมูล หรือบันทึกข้อมูลแต่ไม่รับรองข้อมูลระดับ อปท. <b>๐</b></li> </ul>		
<p><b>๒. การจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานเพื่อการจัดทำแผนของ อปท.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๑๘๐๑๙/ว ๑๕๕๖ ลงวันที่ ๑๐ เม.ย.๒๕๕๖ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ การพัฒนาและแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.๒๕๕๗-๒๕๕๙)</li> <li>- หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๑๘๐๑๙/ว ๔๔๐๙ ลงวันที่ ๓๐ ต.ค.๒๕๕๖</li> <li>ตรวจสอบเอกสารจาก :</li> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกสารการบันทึกข้อมูลฯ ณ วันที่ คณะทำงานฯ เข้าตรวจ อปท.</li> <li>หมายเหตุ ประเมินเฉพาะ ทน. ทม. และเทศบาลที่ยกฐานะมาสู่สุขาภิบาล</li> </ul> </ul>	<p>๒. การจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานเพื่อการจัดทำแผนของ อปท.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(๑) มีการนำข้อมูลพื้นฐานไปใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น</li> <li>(๒) มีการบันทึกทะเบียนพื้นที่หมู่บ้าน/ชุมชนอย่างเป็นระบบและเป็นปัจจุบัน</li> <li>(๓) มีการจัดทำและบันทึกทะเบียนพื้นที่หมู่บ้าน/ชุมชนของ ทน. ทม. และ ทต.</li> </ol> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> ดำเนินการครบถ้วน ๓ ข้อ <b>๕</b></li> <li><input type="checkbox"/> ดำเนินการ ๒ ข้อ <b>๓</b></li> <li><input type="checkbox"/> ดำเนินการ ๑ ข้อ <b>๑</b></li> <li><input type="checkbox"/> ไม่ดำเนินการ <b>๐</b></li> </ul>		

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>๓. การเตรียมความพร้อมสู่อาเซียน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หนังสือ ตัวบทสุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/๑ ๑๗๓ ลว. ๑๒ ก.ย. ๒๕๕๙</li> <li>- หนังสือ ตัวบทมาก ที่ มท ๐๘๑๐.๔/๑ ๑๗๐ ลว. ๑๐ ต.ค. ๒๕๕๙</li> </ul> <p><u>ตรวจสอบเอกสารจาก :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม</li> <li>- ภาพถ่ายกิจกรรม/การให้ความรู้</li> <li>- โปสเตอร์/แผ่นพับ</li> <li>- เว็บไซต์ของ อปท. (ประชาสัมพันธ์)</li> <li>- อปม/สัมมนา (บุคลากร)</li> </ul> <p><u>หมายเหตุ</u> คณที่ทำงานฯ ตรวจสอบเอกสาร/ข้อมูล ณ วันที่เข้าตรวจ อปท.</p>	<p>๓. จำนวนกิจกรรมที่ อปท.ดำเนินการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียนในปี ๒๕๕๙ หรือการส่งเสริมให้ความรู้แก่บุคลากรและประชาชนเกี่ยวกับอาเซียน</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน:</u></p> <p><input type="checkbox"/> มีจำนวน ๕ กิจกรรมขึ้นไป</p> <p><input type="checkbox"/> มีจำนวน ๓ – ๔ กิจกรรม</p> <p><input type="checkbox"/> มีจำนวน ๑ – ๒ กิจกรรม</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ</p> <p>ระบุกิจกรรมที่ อปท. ดำเนินการ.....</p> <p>๑. ....</p> <p>๒. ....</p> <p>๓. ....</p> <p>๔. ....</p> <p>๕. ....</p> <p>๖. ....</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

### ความคิดเห็นเพิ่มเติม

.....

.....

.....

ลงชื่อ ..... ผู้ประเมิน  
 ( ..... )

ลงชื่อ ..... ผู้รับการประเมิน  
 ( ..... )  
 ปลัด/รองปลัด/ผอ.สำนัก/กอง .....

သုတေသနပါတီမှာ ပြည်ထောင်စုရွေးကျင်မှုများအတွက် အမြတ်ဆုံး အကြောင်းအရာ ဖြစ်ပါသည်။ မြတ်ဆုံးလိုက် ပြည်ထောင်စုရွေးကျင်မှုများ အတွက် အမြတ်ဆုံး အကြောင်းအရာ ဖြစ်ပါသည်။

๑๗๔

.....ស្ថាបីសាស្ត្រ.....  
.....សំណង់សំណង់.....

ຕົກແທນ.....

ເມື່ອສູງສັນຕິພາບ ໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ ເພື່ອກວດຫຼັງຈາກນີ້ ໃຫຍ້ມີຄວາມສົງເກດ

ฉบับที่ ๑๖๘

卷之三

แบบบรรณาธิการประยุกต์ในภาษาต่างประเทศเป็นตัวมาตรฐานที่สำคัญมากของคุณภาพของหนังสือที่ออกมานั้น ประยุกต์เป็นภาษาต่างๆ

### ๓. ตัวอย่างบริหารงานการเงินและกิจกรรมทางการคลัง

แบบประยุกต์การประยุกต์การใช้ภาษาต่อคราวนาการะภัยบัตรชาติการและนิเทศของคุรุบุคลกรของส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗

ເມ. ເຖິງການກົດກະຊົງການຄວາມສັບສົນ

..... ผู้ร่วมงาน  
..... ผู้ร่วมงาน  
..... ผู้ร่วมงาน

แบบรายงานผลการประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการและนิเทศองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗  
(คะแนนรวมทั้ง ๕ ด้าน)

จังหวัด .....

ลำดับ ที่	ประเภท หน่วย	ชื่อ นาม.	ลักษณะ	หัวข้อที่ ๑		หัวข้อที่ ๒		หัวข้อที่ ๓		หัวข้อที่ ๔		หัวข้อที่ ๕	
				คะแนนที่ได้	คะแนนเต็ม								
๑	อบต.												
๒	พช.												
๓	ภช.												
๔	อาช.												
๕	อาช.												
๖	อาช.												
๗	อาช.												
๘	อาช.												
๙	อาช.												
๑๐	อาช.												
๑๑	อาช.												
๑๒	อาช.												
๑๓	อาช.												
๑๔	อาช.												
๑๕	อาช.												
๑๖	อาช.												
๑๗	อาช.												
๑๘	อาช.												
๑๙	อาช.												
๒๐	อาช.												
๒๑	อาช.												
๒๒	อาช.												
๒๓	อาช.												
๒๔	อาช.												
๒๕	อาช.												
๒๖	อาช.												
๒๗	อาช.												
๒๘	อาช.												
๒๙	อาช.												
๓๐	อาช.												
๓๑	อาช.												
๓๒	อาช.												
๓๓	อาช.												
๓๔	อาช.												
๓๕	อาช.												
๓๖	อาช.												
๓๗	อาช.												
๓๘	อาช.												
๓๙	อาช.												
๔๐	อาช.												
๔๑	อาช.												
๔๒	อาช.												
๔๓	อาช.												
๔๔	อาช.												
๔๕	อาช.												
๔๖	อาช.												
๔๗	อาช.												
๔๘	อาช.												
๔๙	อาช.												
๕๐	อาช.												
๕๑	อาช.												
๕๒	อาช.												
๕๓	อาช.												
๕๔	อาช.												
๕๕	อาช.												
๕๖	อาช.												
๕๗	อาช.												
๕๘	อาช.												
๕๙	อาช.												
๖๐	อาช.												
๖๑	อาช.												
๖๒	อาช.												
๖๓	อาช.												
๖๔	อาช.												
๖๕	อาช.												
๖๖	อาช.												
๖๗	อาช.												
๖๘	อาช.												
๖๙	อาช.												
๗๐	อาช.												
๗๑	อาช.												
๗๒	อาช.												
๗๓	อาช.												
๗๔	อาช.												
๗๕	อาช.												
๗๖	อาช.												
๗๗	อาช.												
๗๘	อาช.												
๗๙	อาช.												
๘๐	อาช.												
๘๑	อาช.												
๘๒	อาช.												
๘๓	อาช.												
๘๔	อาช.												
๘๕	อาช.												
๘๖	อาช.												
๘๗	อาช.												
๘๘	อาช.												
๘๙	อาช.												
๘๑๐	อาช.												
๘๑๑	อาช.												
๘๑๒	อาช.												
๘๑๓	อาช.												
๘๑๔	อาช.												
๘๑๕	อาช.												
๘๑๖	อาช.												
๘๑๗	อาช.												
๘๑๘	อาช.												
๘๑๙	อาช.												
๘๒๐	อาช.												
๘๒๑	อาช.												
๘๒๒	อาช.												
๘๒๓	อาช.												
๘๒๔	อาช.												
๘๒๕	อาช.												
๘๒๖	อาช.												
๘๒๗	อาช.												
๘๒๘	อาช.												
๘๒๙	อาช.												
๘๒๩	อาช.												
๘๓๐	อาช.												
๘๓๑	อาช.												
๘๓๒	อาช.												
๘๓๓	อาช.												
๘๓๔	อาช.												
๘๓๕	อาช.												
๘๓๖	อาช.												
๘๓๗	อาช.												
๘๓๘	อาช.												
๘๓๙	อาช.												
๘๓๑๐	อาช.												
๘๓๑๑	อาช.												
๘๓๑๒	อาช.												
๘๓๑๓	อาช.												
๘๓๑๔	อาช.												
๘๓๑๕	อาช.												
๘๓๑๖	อาช.												
๘๓๑๗	อาช.												
๘๓๑๘	อาช.												
๘๓๑๙	อาช.												
๘๓๒๐	อาช.												
๘๓๒๑	อาช.												
๘๓๒๒	อาช.												
๘๓๒๓	อาช.												
๘๓๒๔	อาช.												
๘๓๒๕	อาช.												
๘๓๒๖	อาช.												
๘๓๒๗	อาช.												
๘๓๒๘	อาช.												
๘๓๒๙	อาช.												
๘๓๒๩	อาช.												
๘๓๓๐	อาช.												
๘๓๓๑	อาช.												
๘๓๓๒	อาช.												
๘๓๓๓	อาช.												
๘๓๓๔	อาช.												
๘๓๓๕	อาช.												
๘๓๓๖	อาช.												
๘๓๓๗	อาช.												
๘๓๓๘	อาช.												



แบบรายงานผลการติดตามการปฏิบัติราชการที่สำคัญ ประจำปี ๒๕๕๗

จังหวัด .....  
.....

គំរូ..... ផ្ទាយការណ៍

{.....}.

ตำแหน่ง.....



คำสั่งจังหวัดเพร  
ที่ ๒๕๔๗ /๘๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๗  
เพื่อตรวจประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๗

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะดำเนินโครงการตรวจประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๗ โดยได้กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติราชการ ๕ ด้าน ประกอบด้วย (๑) ด้านการบริหารจัดการ (๒) ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจกรรมสpa (๓) ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง (๔) ด้านการบริการสาธารณะ ตลอดจนการติดตามผลการปฏิบัติราชการที่สำคัญ และประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการปฏิบัติงานตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินโครงการตรวจประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นการเสริมสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานให้กับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีข้าราชการเป็นคนทำงานเพื่อปฏิบัติหน้าที่ที่เป็นปัจจุบัน จึงยกเลิกคำสั่งจังหวัดเพร ที่ ๕๐๓/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการ (Core team) ระดับจังหวัดและอำเภอ เพื่อตรวจประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๗ และแต่งตั้งคณะกรรมการ (Core team) ระดับจังหวัดและอำเภอ เพื่อ ตรวจประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๗ ดังนี้

๑. คณะกรรมการ (Core team) ระดับจังหวัด เพื่อตรวจประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพร เทศบาลเมืองเพร และเทศบาลตำบลทุกแห่ง ประกอบด้วย

- (๑) หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
- (๒) หัวหน้ากลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น
- (๓) หัวหน้ากลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ
- (๔) หัวหน้างานบริหารที่ปรึกษา

๒. คณะกรรมการ (Core team) ระดับอำเภอ เพื่อตรวจประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่อำเภอเมืองเพร และอำเภอหนองม่วงไข่ ประกอบด้วย

- (๑) หัวหน้ากลุ่มงานกฎหมายและเบี้ยบแลกเรื่องร้องทุกษ
- (๒) ห้องถิ่นอำเภอเมืองเพร
- (๓) ห้องถิ่นอำเภอหนองม่วงไข่
- (๔) นางริภานต์ จัดของ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

๓. คณะกรรมการ (Core team) ระดับอำเภอ เพื่อตรวจประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่อำเภอสูงเม่น และอำเภอเด่นชัย ประกอบด้วย

- (๑) ห้องถิ่นอำเภอสูงเม่น
- (๒) ห้องถิ่นอำเภอเด่นชัย
- (๓) นางนุชริยา เสาร์แคน ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
- (๔) นางเจนริรา วงศ์ฉายา ตำแหน่ง นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปฏิบัติการ

/ ๔. คณะกรรมการ .....

๔. คณะทำงาน (Core team) ระดับอ่ำเภอ เพื่อตรวจประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่อำเภอสอง และอำเภอร้องกวาง ประกอบด้วย

- (๑) ห้องถินอ่ำเภอสอง
- (๒) ห้องถินอ่ำเภอร้องกวาง
- (๓) นายครรชิต นาภิจ ตำแหน่ง นักส่งเสริมการปักครองห้องถินปฏิบัติการ
- (๔) นางสาวกิ่งแก้ว กาวารี ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

๕. คณะทำงาน (Core team) ระดับอ่ำเภอ เพื่อตรวจประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่อำเภอสอง และอำเภอวังชิ้น ประกอบด้วย

- (๑) ห้องถินอ่ำเภอสอง
- (๒) ห้องถินอ่ำเภอวังชิ้น
- (๓) นายณรงค์ศักดิ์ สุขสำราญ ตำแหน่ง นักส่งเสริมการปักครองห้องถินชำนาญการ
- (๔) นางสุภาพร พุ่มไสว ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

โดยให้คณะทำงาน (Core team) มีหน้าที่ในการตรวจประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์กร ปักครองส่วนห้องถิน ตามแบบตรวจประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปักครองส่วนห้องถิน ประจำปี ๒๕๕๗ ประกอบด้วย ด้านการบริหารจัดการ ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจกรรมสภา ด้านการ บริหารงานการเงินและการคลัง และด้านการบริการสาธารณู ตลอดจนติดตามผลการปฏิบัติราชการที่สำคัญ และประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการปฏิบัติงานตามภารกิจขององค์กรปักครองส่วนห้องถินตาม แบบประเมินที่กรมส่งเสริมการปักครองห้องถินกำหนด แล้วรายงานผลการตรวจประเมินดังกล่าวให้จังหวัด ทราบตามกำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ.๒๕๕๗

(นายศักดิ์ชัย จ.ผลิต)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการจังหวัดแพร่