

# ด่วนที่สุด

ที่ พร ๐๐๒๓.๓/ว ๑๓๐๐



ศาลากลางจังหวัดแพร่

ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๔๐๐๐

๒๕/ เมษายน ๒๕๕๗

เรื่อง การประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๗

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ / นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ / นายกเทศมนตรีเมืองแพร่

|                                                                       |       |       |
|-----------------------------------------------------------------------|-------|-------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการฯ (ชุดละ ๔ ด้าน) | จำนวน | ชุด   |
| ๒. แบบสอบถามประชาชนฯ (ชุดละ ๕๐ ฉบับ)                                  | จำนวน | ชุด   |
| ๓. แบบติดตามผลการปฏิบัติราชการที่สำคัญ                                | จำนวน | ชุด   |
| ๔. แบบรายงานฯ (แบบ ๑ - ๔)                                             | จำนวน | ๑ ชุด |
| ๕. สำเนาคำสั่งจังหวัดแพร่ ที่ ๘๖๒/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๗        | จำนวน | ๑ ชุด |

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะดำเนินโครงการตรวจประเมินรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๗ เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในรอบปีที่ผ่านมา โดยกำหนดจัดประชุมชี้แจงการตรวจประเมินฯ ให้แก่ท้องถิ่นจังหวัดและคณะทำงาน (Core team) ตามคำสั่งจังหวัดแพร่ ที่ ๘๖๒/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๗ ในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๗ ณ โรงแรมคุ้มภูคำ จังหวัดเชียงใหม่ และได้จัดส่งแบบประเมินฯ แบบสอบถามฯ และแบบติดตามผลการปฏิบัติราชการที่สำคัญ เพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๗

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามกำหนด จึงให้ดำเนินการดังนี้

๑. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเตรียมรับการตรวจประเมินฯ ตามแบบประเมินฯ ที่ส่งมาพร้อมนี้ โดยขอให้อำเภอ ส่งแบบประเมินฯ ให้เทศบาลตำบล/องค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ แห่งละ ๑ ชุด

๒. เพื่อให้การตรวจประเมินฯ ของคณะทำงานฯ เป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงได้กำหนดประชุมซักซ้อมความเข้าใจเครื่องมือและวิธีการประเมินฯ ในวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมท้องถิ่น สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่ (ชั้น ๓ อาคาร อบจ.แพร่ หลังเก่า)

๓. ให้คณะทำงาน (Core team) แต่ละคณะ จัดทำแผนการตรวจประเมินฯ ส่งจังหวัด ภายในวันอังคารที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๕๗ เพื่อรวบรวมส่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นต่อไป ทั้งนี้ คณะทำงาน (Core team) ระดับจังหวัด จะประสานแจ้งแผนการตรวจประเมินฯ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดและเทศบาล รับทราบโดยตรง

๔. ให้คณะทำงาน (Core team) ดำเนินการประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามแบบประเมินฯ และติดตามผลการปฏิบัติราชการที่สำคัญ พร้อมทั้งสอบถามความพึงพอใจของประชาชนให้ทั่วพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นๆ ละ ๕๐ คน โดยให้ความหลากหลายทั้งอาชีพและวัย ให้แล้วเสร็จภายในวันพฤหัสบดีที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗

๕. ให้คณะทำงาน (Core team) นิเทศให้คำแนะนำ เสนอแนะวิธีการปฏิบัติราชการในประเด็นสำคัญที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการยังไม่ครบถ้วน และบันทึกลงในสมุดตรวจราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นๆ พร้อมรับฟังความคิดเห็น ปัญหา อุปสรรค ความต้องการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

/ ๖. ให้คณะทำงาน .....

๖. ให้คณะทำงาน (Core team) รายงานผลคะแนนการประเมินฯ (รายด้าน) ตามแบบ ๑ , รายงานผลคะแนนการประเมินฯ (รวมทั้ง ๔ ด้าน) ตามแบบ ๒ , รายงานผลการสอบถามความพึงพอใจของประชาชน ตามแบบ ๓ และรายงานการติดตามผลการปฏิบัติราชการที่สำคัญ ตามแบบ ๔ พร้อมส่งไฟล์ข้อมูลให้จังหวัด ภายในวันอังคารที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๗

๗. ให้คณะทำงาน (Core team) รวบรวมแบบประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๗ (ทั้ง ๔ ด้าน) แบบสอบถามประชาชน และแบบติดตามผลการปฏิบัติราชการที่สำคัญ จำนวน ๑ ชุด ส่งจังหวัด ภายในวันศุกร์ที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๗

๘. ให้คณะทำงาน (Core team) ดำเนินการประเมินและตรวจสอบเอกสารหลักฐานด้วยความละเอียดรอบคอบ โปร่งใส และเป็นธรรม ณ ที่ทำการ/สำนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งการสอบถามความพึงพอใจประชาชนต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีความหลากหลายและกระจายทั่วพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ผลการประเมินสามารถนำไปสู่การพัฒนา และปรับปรุงส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติราชการเพื่อประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายศักดิ์ชัย จ.ฉลิต)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

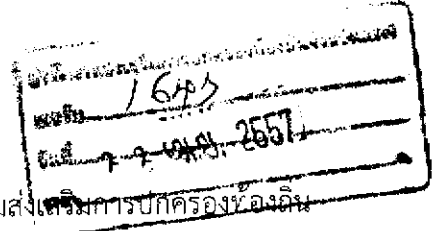
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐-๕๔๕๓-๔๑๑๙, ๐-๕๔๕๓-๔๕๐๔ - ๕ ต่อ ๑๒, ๑๔ โทรสารต่อ ๒๕

www.phraelocal.go.th

๑๖/๗.๕๕๗

๑๖๕๕ #๐๕



ที่ มท ๐๘๙๒.๓/ว ๕๖๔

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๔ เมษายน ๒๕๕๗

เรื่อง การประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๗

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด ผพร

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๙๒.๓/ว ๔๒๓ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการและนิเทศ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน ๗๖ ชุด

๒. แบบติดตามผลการปฏิบัติราชการที่สำคัญ

จำนวน ๗๖ ชุด

๓. แบบสอบถามประชาชน

จำนวน ๕,๒๑๐ ชุด

๔. แบบรายงานฯ (แบบ ๑ - ๔)

จำนวน ๑ ชุด

๕. บัญชีส่งแบบประเมินและใบตอบรับฯ

จำนวน ๒ แผ่น

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งกำหนดการสัมมนาชี้แจงคณะทำงาน (Core team) ตรวจสอบประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๗ ให้แก่คณะทำงาน (Core team) และจังหวัด เพื่อดำเนินการประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๖ รุ่น นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำแบบประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการและนิเทศ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๗ แบบติดตามผลการปฏิบัติราชการที่สำคัญ และแบบสอบถาม ประชาชน ที่จะใช้ในการประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเรียบร้อยแล้ว จึงขอความร่วมมือจังหวัด ดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดส่งแบบประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการและนิเทศองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๗ และแบบติดตามผลการปฏิบัติราชการที่สำคัญให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งๆ ละ ๑ ชุด เพื่อเตรียมรับการตรวจประเมินจากคณะทำงาน (Core team)

๒. จัดประชุมซักซ้อมทำความเข้าใจเครื่องมือและวิธีการประเมินให้แก่คณะทำงาน (Core team) ที่มีได้เข้าร่วมประชุมชี้แจงของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในระหว่างวันที่ ๑ - ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๗

๓. จัดทำแผนการตรวจประเมินของคณะทำงาน (Core team) แต่ละคณะ ส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการนิเทศ และติดตามการดำเนินงาน ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๗

๔. ให้คณะทำงาน (Core team) ดำเนินการประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในความรับผิดชอบตามแบบประเมินฯ ทั้ง ๔ ด้าน และติดตามผลการปฏิบัติราชการที่สำคัญ พร้อมทั้งสอบถามประชาชน (ความพึงพอใจ) ให้ทั่วพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นๆ ละ ๕๐ คน โดยให้มีความหลากหลายทั้งอาชีพ และวัย ตามแบบที่กำหนด ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗

๕. ให้คณะทำงาน (Core team) นิเทศให้คำแนะนำ เสนอแนะวิธีการปฏิบัติราชการในประเด็นสำคัญที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการยังไม่ครบถ้วน และบันทึกลงในสมุดตรวจราชการของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นๆ พร้อมรับฟังความคิดเห็น ปัญหา อุปสรรค ความต้องการขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นด้วย

/-๖. รายงาน...

๖. รายงานผลคะแนนการประเมินองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล (รายด้าน) ตามแบบ ๑ ผลคะแนนการประเมินฯ (คะแนนรวมทั้ง ๔ ด้าน) ตามแบบ ๒ ผลการสอบถามประชาชน (ความพึงพอใจ) ตามแบบ ๓ และผลการติดตามผลการปฏิบัติราชการที่สำคัญตามแบบ ๔ โดยส่งทาง e-mail : dla0892\_1@dla.go.th และบันทึกลงแผ่นซีดีส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทางไปรษณีย์ภายในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๗

๗. แบบประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่างๆ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๗.๑ แบบประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการและนิเทศองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับจริงที่คณะทำงาน (Core team) ประเมินฯ ทั้ง ๔ ด้าน (ด้านการบริหารจัดการ ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง และด้านการบริการสาธารณะ) แบบติดตามผลการปฏิบัติราชการที่สำคัญ และแบบสอบถามประชาชน ให้จังหวัดเก็บไว้ ณ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อใช้ในการตรวจสอบและยืนยันข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่

๗.๒ ให้สำเนาแบบประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการและนิเทศองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านที่ ๔ การบริการสาธารณะ และแบบติดตามผลการปฏิบัติราชการที่สำคัญ ส่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๗

ทั้งนี้ ขอความร่วมมือจังหวัดในการกำชับให้คณะทำงาน (Core team) ของจังหวัดดำเนินการประเมินและตรวจสอบเอกสารหลักฐานด้วยความละเอียดรอบคอบ โปร่งใส และเป็นธรรม ณ ที่ทำการ/สำนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งกำชับการสอบถามความพึงพอใจประชาชนต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของคณะทำงาน (Core team) ให้มีความหลากหลาย และกระจายทั่วพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ผลการประเมินสามารถนำไปสู่การพัฒนา และปรับปรุงส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติราชการเพื่อประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสมดี คชายังยืน)

รองอธิบดี รักษาการแทน  
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักมาตรฐานการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ส่วนมาตรฐานการบริหารงานท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐-๒๒๕๑-๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๑๒

โทรสาร ๐-๒๒๕๓-๓๕๓๓



# แบบประเมิน

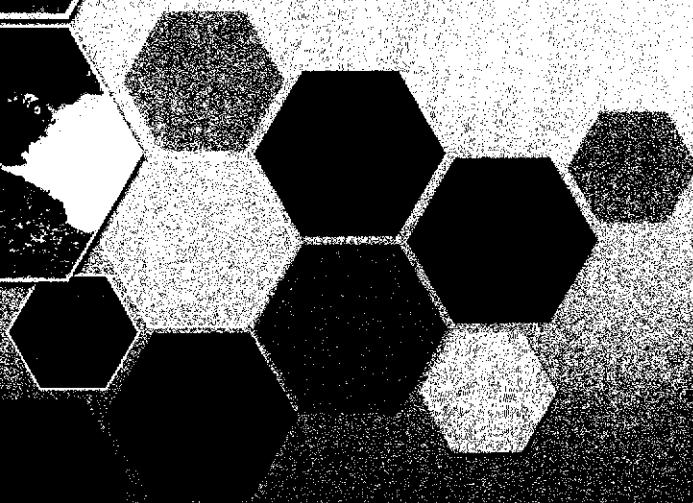
มาตรฐานการปฏิบัติราชการและนิเทศองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ประจำปี ๒๕๕๗

อบจ./เทศบาล/อบต. ....

อำเภอ ..... จังหวัด .....



๑. ด้านการบริหารจัดการ
๒. ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา
๓. ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง
๔. ด้านการบริการสาธารณะ



## คำแนะนำ

[illegible]

**แบบติดตามผลการปฏิบัติราชการที่สำคัญ**

ชื่อ อปท. (อบจ./เทศบาล/อบต.) .....

อำเภอ ..... จังหวัด .....

**คำชี้แจง** ให้คณะกรรมการ ประเมิน อปท.ตามหัวข้อที่กำหนด (คะแนนที่ได้ไม่รวมกับการประเมินทั้ง ๔ ด้าน)

| การประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | เกณฑ์การประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | เกณฑ์การให้คะแนน                    | คะแนนที่ได้ |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------|
| <p>๑. การบันทึกฐานข้อมูลกลางของ อบท.</p> <p>- หนังสือ ที่ มท ๐๘๐๖/ว ๒๑๒๖</p> <p>ลว. ๕ ต.ค.๒๕๕๖</p> <p>ตรวจสอบเอกสารจาก :</p> <p>- ระบบศูนย์ข้อมูลกลาง อบท. เว็บไซต์ (<a href="http://info.dla.go.th">http://info.dla.go.th</a>) ณ วันที่ คณะทำงานฯ เข้าตรวจ อบท.</p> <p>- เปิดข้อมูลจากระบบผู้ใช้งาน และ รหัสผ่านของ อบท. นั้นๆ</p> <p>- กรณีไม่ทราบ username และ password ประสาน สกจ. หรือ ศส. โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๑๐๗</p>                                     | <p>๑. อบท.มีการนำข้อมูลระบบข้อมูลกลาง อบท. ประกอบด้วยข้อมูล ๘ ด้าน คือ</p> <p>๑) ข้อมูลสภาพทั่วไป</p> <p>๒) ข้อมูลโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค</p> <p>๓) ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ</p> <p>๔) ข้อมูลด้านสังคม</p> <p>๕) ข้อมูลด้านสาธารณสุข</p> <p>๖) ข้อมูลด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>๗) ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม</p> <p>๘) ข้อมูลด้านการเงินการคลัง</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p><input type="checkbox"/> บันทึกข้อมูลครบถ้วนเป็นปัจจุบันทั้ง ๘ ด้าน และรับรองข้อมูลระดับ อบท.</p> <p><input type="checkbox"/> บันทึกข้อมูลครบถ้วน ๕-๗ ด้าน และรับรองข้อมูลระดับ อบท.</p> <p><input type="checkbox"/> บันทึกข้อมูลครบถ้วน ๑-๔ ด้าน และรับรองข้อมูลระดับ อบท.</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีการบันทึกข้อมูล หรือบันทึกข้อมูลแต่ไม่รับรองข้อมูลระดับ อบท.</p> | <p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p> |             |
| <p>๒. การจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานเพื่อการจัดทำแผนของ อบท.</p> <p>- หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๑๕๙๖</p> <p>ลว.๑๐ เม.ย.๒๕๕๖ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ การพัฒนาและแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.๒๕๕๓-๒๕๕๙)</p> <p>- หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๔๔๑๓</p> <p>ลว.๓๐ ต.ค.๒๕๕๖</p> <p>ตรวจสอบเอกสารจาก :</p> <p>- เอกสารการบันทึกข้อมูลฯ ณ วันที่ คณะทำงานฯ เข้าตรวจ อบท.</p> <p>หมายเหตุ ประเมินเฉพาะ ทน. ทม. และเทศบาลที่ยกฐานะมาจากสุขาภิบาล</p> | <p>๒. การจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานเพื่อการจัดทำแผนของ อบท.</p> <p>๑) มีการนำข้อมูลพื้นฐานไปใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>๒) มีการบันทึกทะเบียนพื้นที่หมู่บ้าน/ชุมชนอย่างเป็นระบบและเป็นปัจจุบัน</p> <p>๓) มีการจัดทำและบันทึกทะเบียนพื้นที่หมู่บ้าน/ชุมชนของ ทน. ทม. และ ทต.</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการครบทั้ง ๓ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการ ๒ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการ ๑ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ดำเนินการ</p>                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p> |             |





[illegible]

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน  
(.....)

ด้าเหงิง.....

[illegible]

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

[illegible]

ชื่อ.....ผู้รายงาน

**ตัวอย่างหนึ่ง.....**

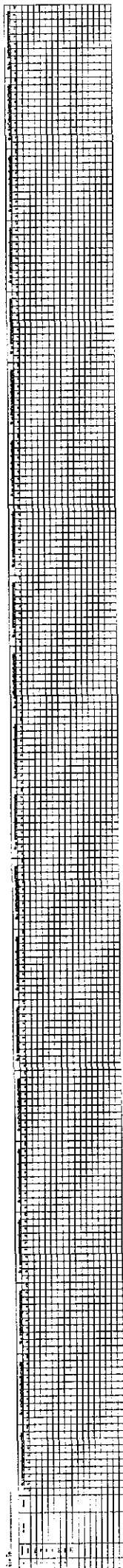
[illegible]

สงขลานครินทร์.....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....





1. The first step is to identify the problem or question that needs to be answered. This involves understanding the context and the specific requirements of the task.

.....

1







คำสั่งจังหวัดแพร่  
ที่ ๘๐๒ / ๒๕๕๗

**เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงาน (Core team) ระดับจังหวัดและอำเภอ  
เพื่อตรวจประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๗**

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะดำเนินโครงการตรวจประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๗ โดยได้กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติราชการ ๕ ด้าน ประกอบด้วย (๑) ด้านการบริหารจัดการ (๒) ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา (๓) ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง (๔) ด้านการบริการสาธารณะ ตลอดจนการติดตามผลการปฏิบัติราชการที่สำคัญ และประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการปฏิบัติงานตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินโครงการตรวจประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นการเสริมสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีข้าราชการเป็นคณะทำงานเพื่อปฏิบัติหน้าที่ที่เป็นปัจจุบัน จึงยกเลิคำสั่งจังหวัดแพร่ ที่ ๕๐๓/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงาน (Core team) ระดับจังหวัดและอำเภอ เพื่อตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๗ และแต่งตั้งคณะทำงาน (Core team) ระดับจังหวัดและอำเภอ เพื่อตรวจประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๗ ดังนี้

**๑. คณะทำงาน (Core team) ระดับจังหวัด เพื่อตรวจประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ เทศบาลเมืองแพร่ และเทศบาลตำบลทุกแห่ง ประกอบด้วย**

- (๑) หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
- (๒) หัวหน้ากลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น
- (๓) หัวหน้ากลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ
- (๔) หัวหน้างานบริหารทั่วไป

**๒. คณะทำงาน (Core team) ระดับอำเภอ เพื่อตรวจประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่อำเภอเมืองแพร่ และอำเภอหนองม่วงไข่ ประกอบด้วย**

- (๑) หัวหน้ากลุ่มงานกฎหมายระเบียบและเรื่องร้องทุกข์
- (๒) ท้องถิ่นอำเภอเมืองแพร่
- (๓) ท้องถิ่นอำเภอหนองม่วงไข่
- (๔) นางรวิกาณต์ จิตทอง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

**๓. คณะทำงาน (Core team) ระดับอำเภอ เพื่อตรวจประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่อำเภอสูงเม่น และอำเภอเด่นชัย ประกอบด้วย**

- (๑) ท้องถิ่นอำเภอสูงเม่น
- (๒) ท้องถิ่นอำเภอเด่นชัย
- (๓) นางนุชริญา เสาร์แดน ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
- (๔) นางเจนจิรา วงศ์ฉายา ตำแหน่ง นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปฏิบัติการ

/ ๔. คณะทำงาน .....

๔. คณะทำงาน (Core team) ระดับอำเภอ เพื่อตรวจประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการ  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่อำเภอสอง และอำเภอร่องขวาง ประกอบด้วย

- (๑) ท้องถิ่นอำเภอสอง
- (๒) ท้องถิ่นอำเภอร่องขวาง
- (๓) นายครุฑ นากิจ ตำแหน่ง นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปฏิบัติการ
- (๔) นางสาวกิ่งแก้ว กวารี ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

๕. คณะทำงาน (Core team) ระดับอำเภอ เพื่อตรวจประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการ  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่อำเภอลอง และอำเภอวังชิ้น ประกอบด้วย

- (๑) ท้องถิ่นอำเภอลอง
- (๒) ท้องถิ่นอำเภอวังชิ้น
- (๓) นายณรงค์ศักดิ์ สุขสำราญ ตำแหน่ง นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ
- (๔) นางสุภาพร พุ่มไสว ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

โดยให้คณะทำงาน (Core team) มีหน้าที่ในการตรวจประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น ตามแบบตรวจประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ประจำปี ๒๕๕๗ ประกอบด้วย ด้านการบริหารจัดการ ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา ด้านการ  
บริหารงานการเงินและการคลัง และด้านการบริการสาธารณะ ตลอดจนถึงติดตามผลการปฏิบัติราชการที่สำคัญ  
และประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการปฏิบัติงานตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตาม  
แบบประเมินที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด แล้วรายงานผลการตรวจประเมินดังกล่าวให้จังหวัด  
ทราบตามกำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เมษายน พ.ศ.๒๕๕๗



(นายศักดิ์ชัย จ.ผลิต)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่